

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 011/2023/SEPLAG**

Altera o Anexo Único da Instrução Normativa nº 004/2023/SEPLAG, que regulamenta o artigo 13 da Lei Complementar nº 600, de 19 de dezembro de 2017, estabelecendo os procedimentos e os documentos mínimos necessários para a formalização da contratação temporária.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 71, I e II, da Constituição Estadual, e

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica alterado o Anexo Único da Instrução Normativa nº 004/2023/SEPLAG, que passa a vigorar com a redação do Anexo Único desta Instrução Normativa.

**Art. 2º** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data da sua publicação.

Cuiabá/MT, 10 de agosto de 2023.

*(assinado digitalmente)*

**Basílio Bezerra Guimarães dos Santos**  
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

### **ANEXO ÚNICO**

|    |   |
|----|---|
| 01 | Formulário de Cadastro de Servidor (original - fornecida pela Secretaria contratante)   |
| 02 | 01 foto (tamanho 3x4) recente   |
| 03 | Registro Geral - RG - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato)  |
| 04 | CPF (Cadastro de Pessoa Física) - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato)  |
| 05 | Certidão de Nascimento ou Casamento - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato)  |
| 06 | Certificado de Reservista (somente para homens) - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato)                            |
| 07 | Folha de identificação da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato) |
| 08 | PIS ou PASEP, com data e ano de emissão - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato)                                    |
| 09 | Título Eleitoral - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato)   |
| 10 | Comprovante de conta corrente - Agência do Banco do Brasil  |
| 11 | Declaração de imposto de renda ou declaração de bens de valores que constituem o patrimônio   |
| 12 | Certidão de Nascimento dos filhos menores - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato)                                  |
| 13 | Comprovante de endereço atual no máximo dos últimos 3 meses - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato)                |
| 14 | Atestado Médico de Sanidade Física e Mental, não superior a 30 (trinta) dias de emissão   |
| 15 | Certificado de Escolaridade exigida no Edital - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor do órgão)  |
| 16 | Registro no Conselho de Classe, quando for o caso - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor do órgão)  |
| 17 | Certidão de Regularidade do Conselho de Classe, quando for o caso.  |
| 18 | Currículo atualizado com todas as titulações e certificações apresentadas no momento da inscrição - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor do órgão)  |
| 19 | Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, salvo as hipóteses previstas na Constituição Federal  |
| 20 | Declaração de não ter sofrido penalidade incompatível com a nova investidura em cargo público   |

|    |  |
|----|--|
| 21 | Declaração de não participação de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer comércio e, nessa qualidade, não transacionar com o Estado  |
| 22 | Termo de compromisso de acatamento e observância das regras estabelecidas no Código de Ética Funcional   |
| 23 | Certidão Negativa de Antecedentes Criminais junto a Segurança Pública do Estado<br><a href="https://portal.sesp.mt.gov.br/portaldaseguranca/pages/criminal/emissaoAntecedentesCriminais.seam?cid=45948">https://portal.sesp.mt.gov.br/portaldaseguranca/pages/criminal/emissaoAntecedentesCriminais.seam?cid=45948</a>                                   |
| 24 | Certidão de Quitação Eleitoral (com emissão não superior a 30 dias)<br><a href="https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a>   |
| 25 | Certidão Criminal e Civil da Justiça Estadual em primeiro e segundo grau<br><a href="http://sec.tjmt.jus.br">http://sec.tjmt.jus.br</a>  |
| 26 | Certidão Criminal e Cível da Justiça Federal (de MT e 1ª Região)<br><a href="https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao">https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao</a>  |
| 27 | Certidão da Justiça Eleitoral<br><a href="https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais">https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais</a>   |
| 28 | Certidão do Banco Central do Brasil<br><a href="https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoSancionador">https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoSancionador</a>   |
| 29 | Certidão da Justiça Militar Federal<br><a href="https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa">https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa</a>   |
| 30 | Certidão do Conselho Nacional de Justiça<br><a href="https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php">https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php</a>  |
| 31 | Formulário de Adesão, caso o candidato deseje sua inclusão ao Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado de Mato Grosso - Mato Grosso Saúde, de seus dependentes e agregados<br><a href="https://www.matogrossosaude.mt.gov.br/portal/servicos/74/formularios/">https://www.matogrossosaude.mt.gov.br/portal/servicos/74/formularios/</a> |